ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *77*		
Hora: 08:00 am / 09:00 am	**Fecha:08/08/2026**	
Lugar:	Casa de campo santa bárbara.	
Dependencia que Convoca:	Corhuellas.	
Proceso:	Promoción y prevención / primera infancia.	
Objetivo:	Fortalecer el conocimiento y la apropiación de los roles, competencias, habilidades y funciones de cada uno de los perfiles que conforman el equipo interdisciplinario, resaltando la importancia del trabajo articulado, el enfoque de derechos, la calidad de la atención y el compromiso social con los niños, niñas y sus familias, socialización del reglamento interno de la empresa CORHUELLAS al talento humano del contrato de aportes 41005402026.	

Agenda:

1. Saludo y bienvenida.
2. Oración.
3. Presentación del objetivo de la jornada.
4. Socialización de roles, competencias, habilidades y funciones de los perfiles del equipo.
5. Importancia del trabajo articulado y enfoque de derechos.
6. Socialización del Reglamento Interno de Trabajo de CORHUELLAS.
7. Espacio para preguntas, inquietudes y aclaraciones.
8. Decisiones.
9. Compromisos.
10. Cierre.

Desarrollo:

En las instalaciones de [nombre del lugar], siendo las [hora] del día [fecha] de 2026, se llevó a cabo una jornada de formación, fortalecimiento y socialización dirigida al talento humano vinculado al Contrato de Aportes N.° 41005402026, con el propósito de fortalecer el conocimiento y apropiación de los roles, competencias, habilidades y funciones correspondientes a los diferentes perfiles que conforman el equipo interdisciplinario, así como socializar el Reglamento Interno de Trabajo de la Corporación Huellas de Amor para tu Vida – CORHUELLAS.

1. Saludo y bienvenida: Se brindó un cordial saludo a todos los integrantes del talento humano asistentes a la jornada, resaltando la importancia de generar estos espacios de formación y fortalecimiento institucional, los cuales permiten aclarar responsabilidades, mejorar la articulación entre los diferentes perfiles y contribuir al desarrollo adecuado de las acciones dirigidas a las niñas, los niños y sus familias.

PUBLICA

Se invitó a los participantes a mantener una actitud activa, participativa y reflexiva durante el desarrollo de la jornada.

2. Oración: Se realizó una oración de manera voluntaria, respetando las creencias y convicciones de cada uno de los participantes, como espacio de reflexión y disposición para el desarrollo de las actividades programadas.

3. Presentación del objetivo de la jornada: Se socializó el objetivo de la actividad, haciendo énfasis en la importancia de que cada integrante del talento humano conozca claramente las funciones, responsabilidades, competencias y habilidades relacionadas con su perfil, comprendiendo que el cumplimiento adecuado de cada rol contribuye al funcionamiento integral del servicio y a la garantía de una atención pertinente y de calidad.

Asimismo, se explicó que el conocimiento del Reglamento Interno de Trabajo permite al talento humano identificar las disposiciones institucionales relacionadas con sus derechos, deberes, obligaciones, jornada laboral, convivencia, seguridad y salud en el trabajo, régimen disciplinario y demás aspectos que regulan las relaciones laborales dentro de la Corporación.

El Reglamento Interno de Trabajo de CORHUELLAS corresponde al documento GD.RIT.01, Versión 2, y contempla disposiciones relacionadas con las relaciones laborales y las responsabilidades de los trabajadores y de la Corporación.

4. Socialización de roles, competencias, habilidades y funciones: Durante la jornada se realizó la socialización de los diferentes perfiles que conforman el equipo de trabajo, resaltando que cada integrante desempeña un papel fundamental dentro del proceso de atención.

Se hizo énfasis en la necesidad de conocer y cumplir las funciones propias de cada cargo, evitando la duplicidad de acciones y fortaleciendo la comunicación entre los diferentes profesionales, agentes educativos, auxiliares y demás integrantes del talento humano.

Se resaltó que el cumplimiento de las funciones debe estar orientado por principios de responsabilidad, ética, compromiso, respeto, comunicación asertiva, trabajo en equipo y disposición para la articulación interdisciplinaria.

De igual manera, se destacó que el trabajo de cada perfil debe desarrollarse de manera articulada, reconociendo que las diferentes áreas aportan desde sus conocimientos y competencias a la construcción de respuestas integrales frente a las necesidades de las niñas, los niños y sus familias.

5. Trabajo articulado, enfoque de derechos y calidad de la atención: Se reflexionó sobre la importancia del trabajo en equipo y la articulación interdisciplinaria, entendiendo que una atención integral requiere comunicación permanente, coordinación de acciones, seguimiento y corresponsabilidad entre los diferentes integrantes del talento humano.

Se hizo especial énfasis en el enfoque de derechos, resaltando que las actuaciones del equipo

PÚBLICA

deben estar orientadas a garantizar el bienestar, desarrollo integral, participación, protección y reconocimiento de las niñas y los niños como sujetos de derechos.

Asimismo, se resaltó el compromiso social que tiene cada integrante del talento humano con las niñas, los niños y sus familias, promoviendo una atención basada en el respeto, la empatía, el buen trato, la inclusión y la garantía de derechos.

6. Socialización del Reglamento Interno de Trabajo de CORHUELLAS

Posteriormente, se realizó la socialización del Reglamento Interno de Trabajo de la Corporación Huellas de Amor para tu Vida – CORHUELLAS, documento GD.RIT.01, Versión 2, con el propósito de que el talento humano conozca las disposiciones que orientan las relaciones laborales y el adecuado desarrollo de sus responsabilidades.

Durante la socialización se abordaron aspectos relacionados con las obligaciones de los trabajadores, el cumplimiento de horarios y jornadas, permisos, vacaciones, normas de convivencia, seguridad y salud en el trabajo, régimen disciplinario, igualdad y no discriminación, derecho a la desconexión laboral, manejo de información confidencial y uso adecuado de los bienes y recursos de la entidad. El reglamento establece, entre otras obligaciones, actuar con ética y responsabilidad, cumplir las instrucciones relacionadas con el trabajo, observar las normas de seguridad y proteger la información confidencial.

De manera especial, se resaltaron las disposiciones relacionadas con la protección de niñas, niños y adolescentes, haciendo énfasis en el trato digno, respetuoso y protector, así como en la prevención de cualquier forma de violencia, negligencia, abuso o discriminación y en el deber de reportar oportunamente situaciones de riesgo o vulneración de derechos.

También se socializaron las disposiciones relacionadas con el respeto a la igualdad y la prohibición de cualquier forma de discriminación en el ámbito laboral. Finalmente, se informó al talento humano sobre la importancia de conocer y consultar permanentemente el Reglamento Interno de Trabajo, teniendo en cuenta que este debe ser divulgado y permanecer disponible para consulta de los trabajadores.

7. Espacio de participación: Finalizada la socialización, se brindó un espacio para que los participantes expresaran sus inquietudes, preguntas u observaciones relacionadas con los roles, funciones, responsabilidades y disposiciones contempladas en el Reglamento Interno de Trabajo.

Se resaltó la importancia de mantener una comunicación abierta y respetuosa que permita aclarar oportunamente cualquier situación relacionada con el ejercicio de las funciones y responsabilidades laborales.

Decisiones:

- Se decide fortalecer la apropiación de los roles, competencias, habilidades y funciones

PÚBLICA

de cada uno de los perfiles que conforman el equipo de trabajo.

- Se establece promover un trabajo articulado e interdisciplinario, basado en la comunicación asertiva, cooperación, corresponsabilidad y respeto entre los integrantes del talento humano.
- Se acuerda orientar las actuaciones del talento humano bajo el enfoque de derechos, priorizando en todo momento el bienestar, protección y desarrollo integral de las niñas y los niños.
- Se determina fortalecer la calidad de la atención brindada a las niñas, los niños y sus familias, mediante el cumplimiento responsable de las funciones asignadas a cada perfil.
- Se decide que el talento humano deberá conocer, apropiar y cumplir las disposiciones establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo de CORHUELLAS.
- Se acuerda fortalecer las prácticas de buen trato, respeto, inclusión, igualdad y sana convivencia dentro de los equipos de trabajo.
- Se establece dar cumplimiento a las disposiciones relacionadas con la protección de niñas, niños y adolescentes y realizar oportunamente los reportes y activaciones de ruta ante situaciones de riesgo o vulneración de derechos.
- Se determina promover el uso responsable de los recursos institucionales, el manejo adecuado de la información y el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.

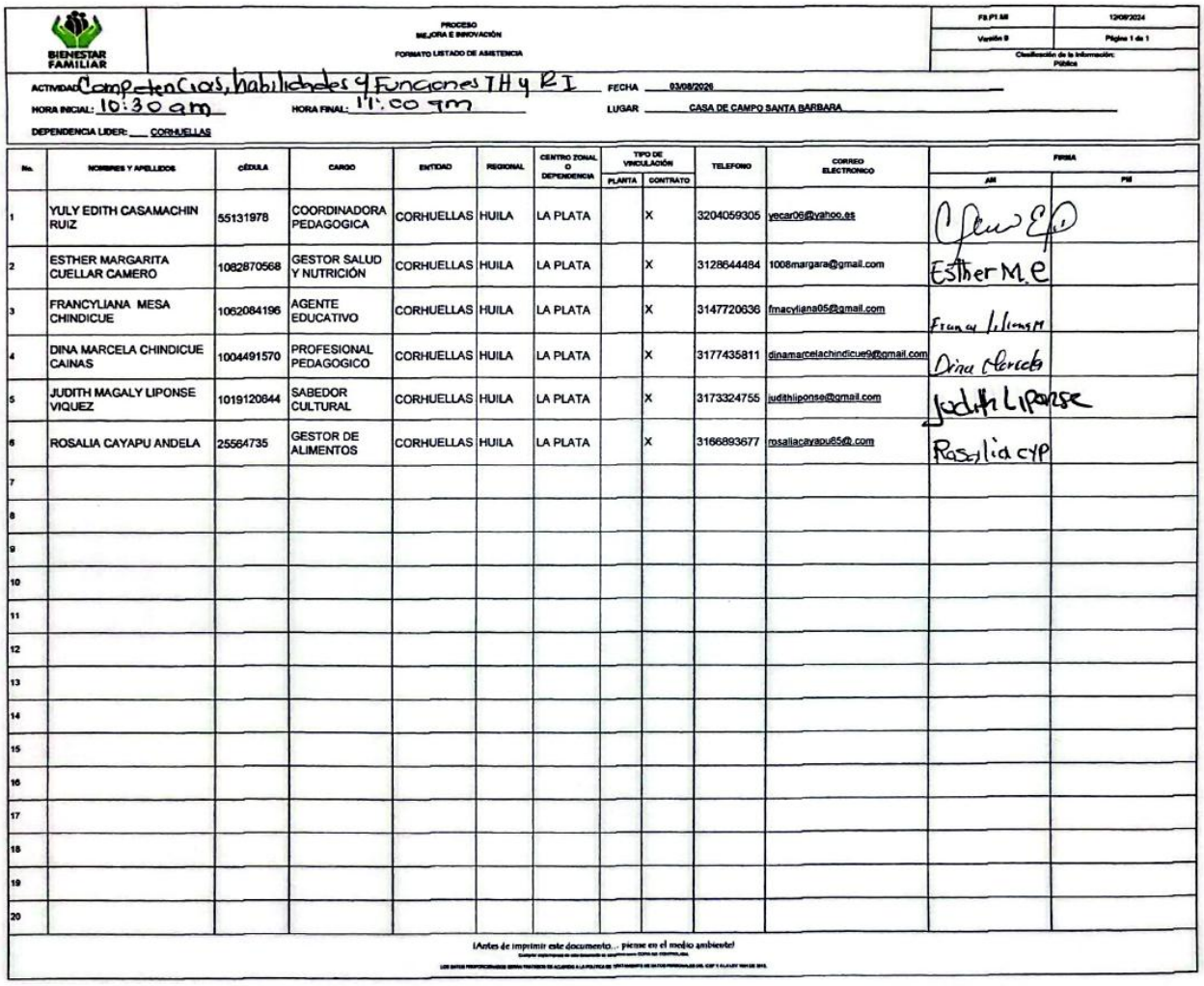
Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Conocer y apropiarse de las funciones, responsabilidades, competencias y habilidades correspondientes al perfil desempeñado.	Talento humano.	Permanente.
Cumplir oportunamente las funciones asignadas y participar activamente en los procesos de articulación interdisciplinaria.	Talento humano.	Permanente.
Fortalecer la comunicación, cooperación y trabajo en equipo entre los diferentes perfiles.	Talento humano.	Permanente.
Desarrollar las acciones de atención bajo un enfoque de derechos, buen trato, inclusión y protección integral.	Talento humano	Permanente.
Hacer uso adecuado de los bienes, equipos, materiales y recursos entregados por la Corporación para el desarrollo de las funciones.	Talento humano	Permanente.

FIRMA ASISTENTES			
Nombre *Se lista **mínimo**: quien preside la reunión/comité y los responsables de*	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

PÚBLICA

LIDSADY HALAINEED GUZMAN	COORDINACIÓN/PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	
Próxima reunión *N/A*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	*N/A*	*N/A*
Colaborador que elabora el acta:	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ		

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI	12/09/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Competencias, habilidades y Funciones TH y RI FECHA: 03/09/2026

HORA INICIAL: 10:30 am HORA FINAL: 11:00 am LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY EDITH CASAMACHIN RUIZ	55131978	COORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3204059305	yecar06@yahoo.es		
2	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1082870568	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1008margara@gmail.com		
3	FRANCYLIANA MESA CHINDICUE	1062084196	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3147720636	fmacyliana05@gmail.com		
4	DINA MARCELA CHINDICUE CAINAS	1004491570	PROFESIONAL PEDAGOGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177435811	dinamarcelachindicue9@gmail.com		
5	JUDITH MAGALY LIPONSE VIQUEZ	1019120644	SABEDOR CULTURAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3173324755	judithliponse@gmail.com		
6	ROSALIA CAYAPU ANDELA	25564735	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3166893677	rosaliacayapu65@.com		
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/06/2024
Versión 9 | Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública

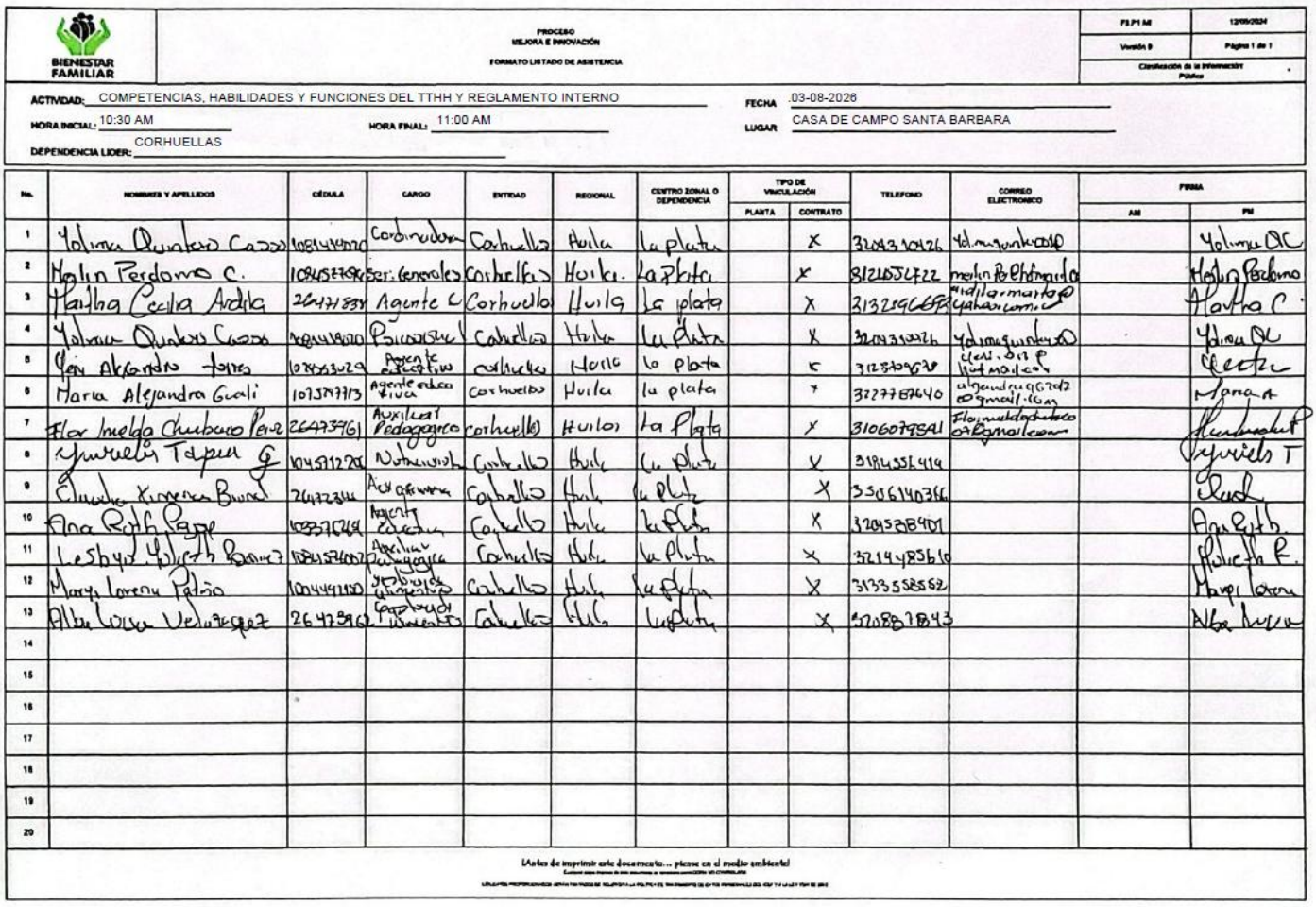
ACTIVIDAD: Competencias, habilidades y funciones del TTHH y reglamento interno. FECHA: 03 de agosto del 2026

HORA INICIAL: 10:30 am HORA FINAL: 11:00 am LUGAR: Casa de campo santa barbara

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	1084576229	COORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125430242	yujicean103@gmail.com		
2	DIANA MARIA HERNANDEZ FRANCO	1116251954	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186066624	dianamedialuna@gamil.com		
3	DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	26471700	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	312 3082807	dianamh28@gmail.com		
4	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3184556919	yurielistapiagomez@gmail.com		
5	LUCY PAOLA TORRES	55130447	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	313 2139846	lucytorrestrujillo@hotmail.es		
6	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1135254091	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1006margara@gmail.com		
7	LEIDY YOHANA CARDOSO OVALLE	53131943	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4198114	yohaca@hotmail.com		
8	JESSICA LORENA CUMBE PERDOMO	1079409772	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	323 2928744	lorenacumbep@hotmail.com		
9	JULY VIVIANA BRAND PERDOMO	1081414780	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3188171332	vivianabrand19@gmail.com		
10	SANDRA PATRICIA BRAND CUMBE	26471495	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3232407353	Sandrabrand14@hotmail.com		
11	MAIRA CONSTANZA PERDOMO BRAND	1079410702	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3168897678	perdomobrandm@gmail.com		
12	LAURA KATHERINE CLEVEZ REINA	1079409599	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213311003	lauritas12@hotmail.com		
13	MAGDA LORENA PERDOMO NINCO	26472413	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3167235104	magdalorenaperdomoninco@gmail.com		
14	JHAID MIRIAN GUZMAN RAMIREZ	26471684	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3183270159	jhaid0310@gmail.com		
15	SANDRA JIMENA PERDOMO TRUJILLO	26471503	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177986477	sandrajime10@gmail.com		
16	FRANCY JULIETH GUASCA LOPEZ	52975467	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125312233	fgl@hotmail.com		
17	CAMILA ALVAREZ SANCHEZ	1144172857	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186848289	camilalic.edu@gmail.com		
18	ANGELICA QUINTERO TRUJILLO	1081408502	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3188387089	angelkami@gmail.com		
19	DERLY PLAZAS MORALES	26529286	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3142804556	derlyplazas72@gmail.com		
20	JOHANA ANDREA BONILLA BASTIDAS	26472439	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4789017	bonillajohanaandrea@gmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR FAMILIAR

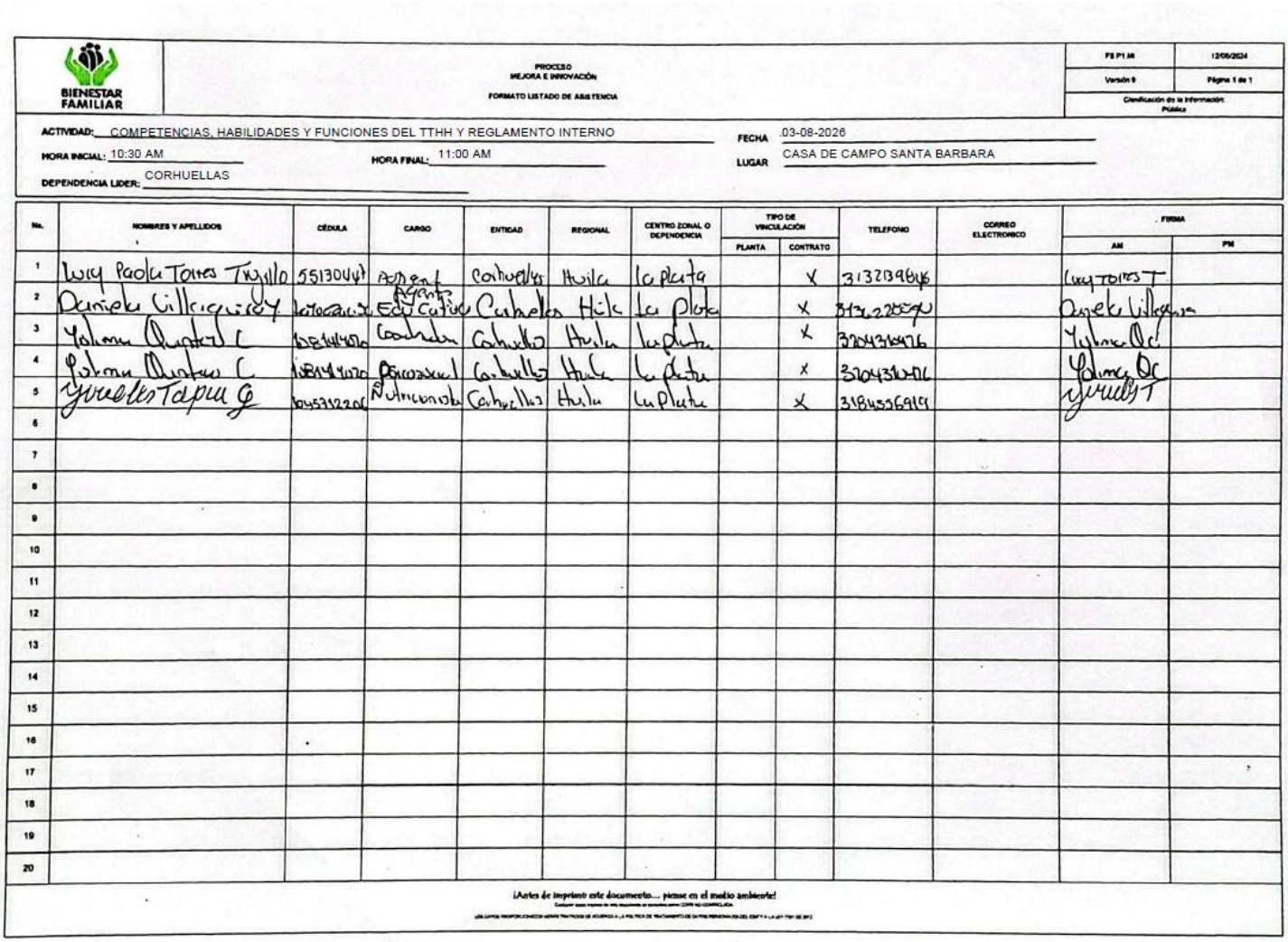
PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI	12/05/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información Pública	

ACTIVIDAD: COMPETENCIAS, HABILIDADES Y FUNCIONES DEL TTHH Y REGLAMENTO INTERNO
FECHA: 03-08-2026
HORA INICIAL: 10:30 AM
HORA FINAL: 11:00 AM
LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA
DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA: AM	FIRMA: PM
1	Yolima Quintero Casso	1081414020	Cordinadora	Corhuellas	Huila	la plata		X	3204310426	yolimaquintero@		Yolima QC
2	Melin Perdomo C.	1084577096	Ser. Generales	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3121052722	melin.perdomo@hotmail.co		Melin Perdomo
3	Martha Cecilia Ardila	26471834	Agente C	Corhuellas	Huila	La plata		X	3132596698	ardilarmarta@yahoo.com.ar		Martha C.
4	Yolima Quintero Casso	1081414020	Psicosocial	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3204310426	yolimaquintero@		Yolima QC
5	Yeri Alejandro Torres	1078563029	Agente educativo	Corhuellas	Huila	la plata		X	3128709678	yeri.torres@hotmail.com		Yeri
6	Maria Alejandra Guali	1075747713	Agente educativa	Corhuellas	Huila	la plata		X	3227787640	alejandra.guali@gmail.com		Maria A
7	Flor Imelda Chubaco Perez	26473961	Auxiliar Pedagogico	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3106079541	Flor.imeldachubaco@gmail.com		Flor Imelda P
8	Yurielis Tapia G	1045912200	Nutricionista	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3184556414			Yurielis T
9	Claudia Ximena Bruno	26472344	Auxiliar	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3506140366			Claudia
10	Ana Ruth Pappe	1083576269	Agente educativa	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3204538401			Ana Ruth
11	Lesbyer Yolieth Ramirez	1084574002	Auxiliar Pedagogica	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3214485610			Yolieth R.
12	Maryi Lorena Patiño	1004492150	Servicios alimentarios	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3133558552			Maryi Lorena
13	Alba Luisa Velazquez	26473962	Cocinera Alimentos	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3208871843			Alba Luisa
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI	12/05/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: COMPETENCIAS, HABILIDADES Y FUNCIONES DEL TTHH Y REGLAMENTO INTERNO

FECHA: 03-08-2026

HORA INICIAL: 10:30 AM

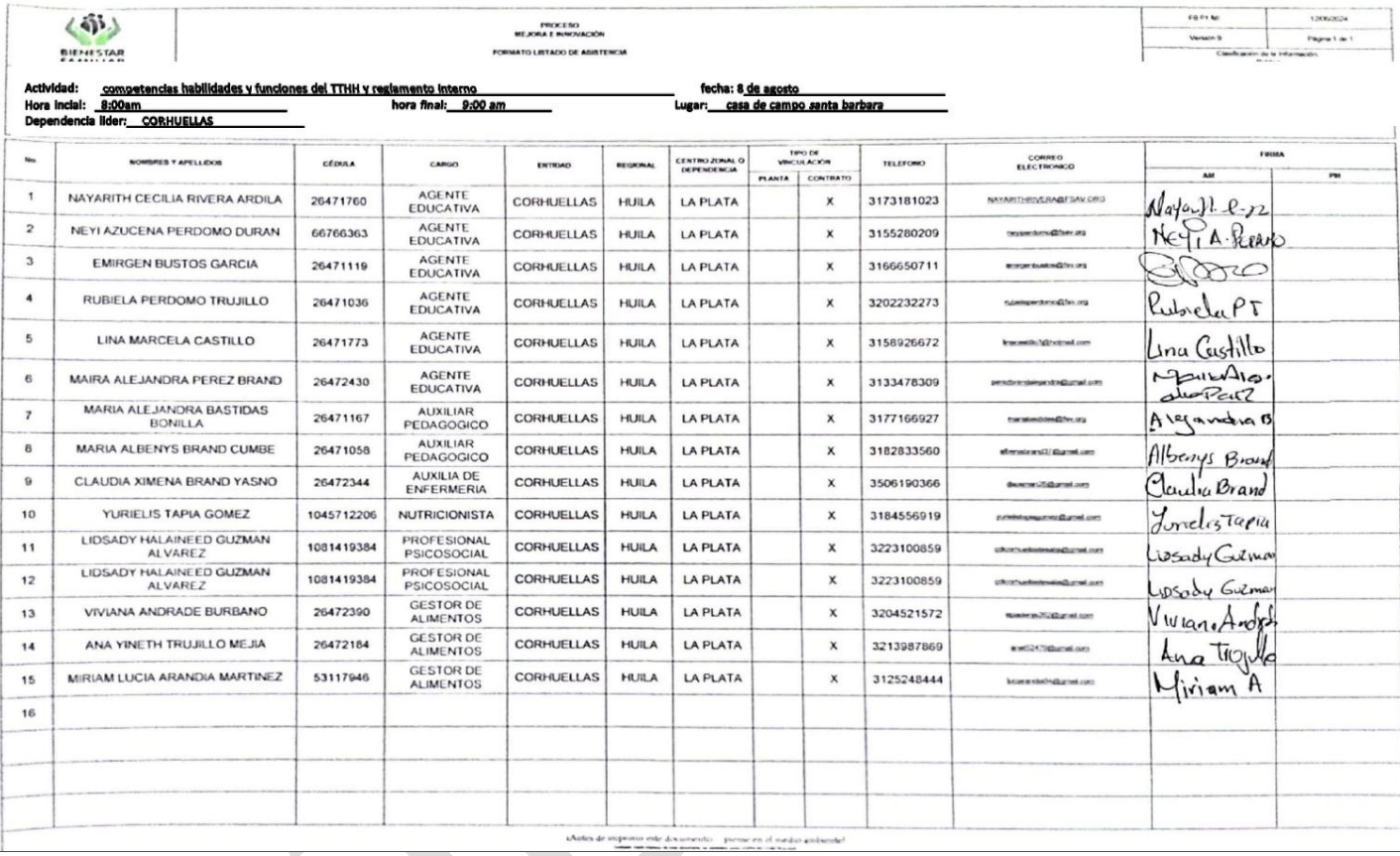
HORA FINAL: 11:00 AM

LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Lucy Paola Torres Trujillo	55130447	Agente	Corhuellas	Huila	la plata		X	3132139846		Lucy Torres T	
2	Daniela Villaquiran Y	[illegible]	Agente Educativo	Corhuellas	Huila	la plata		X	3136220590		Daniela Villaquiran	
3	Yolima Quintero C	108141070	Coordinadora	Corhuellas	Huila	la plata		X	3204310476		Yolima Qc	
4	Yolima Quintero C	108141070	Psicosocial	Corhuellas	Huila	la plata		X	3204310476		Yolima Qc	
5	Yurelles Tapia G	1045312206	Nutricionista	Corhuellas	Huila	la plata		X	3184556919		Yurelles T	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/05/2024
Versión 9 | Página 1 de 1
Clasificación de la Información:

Actividad: competencias habilidades y funciones del TTHH y reglamento interno **fecha:** 8 de agosto
Hora Inicial: 8:00am **hora final:** 9:00 am **Lugar:** casa de campo santa barbara
Dependencia líder: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	NAYARITH CECILIA RIVERA ARDILA	26471760	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3173181023	NAYARITHRIVERA@FSAV.ORG		
2	NEYI AZUCENA PERDOMO DURAN	66766363	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3155280209			
3	EMIRGEN BUSTOS GARCIA	26471119	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3166650711			
4	RUBIELA PERDOMO TRUJILLO	26471036	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3202232273			
5	LINA MARCELA CASTILLO	26471773	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3158926672			
6	MAIRA ALEJANDRA PEREZ BRAND	26472430	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3133478309			
7	MARIA ALEJANDRA BASTIDAS BONILLA	26471167	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177166927			
8	MARIA ALBENYS BRAND CUMBE	26471058	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3182833560			
9	CLAUDIA XIMENA BRAND YASNO	26472344	AUXILIA DE ENFERMERIA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3506190366			
10	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	NUTRICIONISTA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3184556919			
11	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ	1081419384	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3223100859			
12	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ	1081419384	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3223100859			
13	VIVIANA ANDRADE BURBANO	26472390	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3204521572			
14	ANA YINETH TRUJILLO MEJIA	26472184	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213987869			
15	MIRIAM LUCIA ARANDIA MARTINEZ	53117946	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125248444			
16												

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.